Pereira, enero 2022

Doctor
**CARLOS ALBERTO MAYA**
Alcalde Municipal
Pereira

**Asunto:** Presentación Propuesta de Servicios

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA ELABORACION DE LA METODOLOGICA Y EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE PARTICIPACION, LA CONSULTA CIUDADANA Y LA SOCIALIZACION EN EL ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO, DE ACUERDO A LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 388 DE 1997 EN EL MARCO DE LA REVISION EXCEPCIONAL DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. |
| **Alcances:** | 1. Apoyar la definición metodológica del proceso de socialización, participación y consulta con todos los grupos ciudadanos en el marco de la revisión excepcional del Acuerdo 35 de 2016.<br>2. Acompañar el proceso de participación ciudadana y concertación interinstitucional acorde a lo establecido en la ley 388 de 1997 y demás normatividad vigente.<br>3. Documentar el proceso de participación acorde a lo establecido en la ley, especialmente lo establecido en el Decreto 1232 de 2020.<br>4. Proyectar respuestas oportunas en los términos de la ley vigente, a las peticiones direccionadas por el Subsecretario de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, en temas relacionados con el objeto.<br>5. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial en la atención al público interno y externo, bien sea virtual o presencial, en temas relacionados con el objeto y los demás alcances de este contrato. 6. Apoyar los procesos de formulación, diseño, implementación, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos que se adelanten en la Secretaría de Planeación del Municipio de Pereira.<br>7. Participar en los comités interdisciplinares para atender las necesidades del plan de acción de la Secretaría de Planeación para la vigencia 2022, así como en los comités evaluadores de los procesos de contratación que requieran participación de la Secretaría de Planeación y desarrollar las actividades que allí se deleguen. |
| **Valor Total:** | $ 25.023.600 |
| **Forma de Pago:** | Mediante SEIS (6) actas Mensuales de $ 4.170.600 cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del Municipio de Pereira, certificado por el Supervisor, |
| | Contados a partir de la fecha de la legalización. |

Obrando en nombre propio, manifiesto expresamente mi voluntad para suscribir contrato y prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** me permito indicar que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias, así mismo manifiesto que no me encuentro incurso en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado.

Por otra parte, dejo constancia que la información registrada y entregada para la suscripción del contrato, es auténtica razón por la cual autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar, consultar y obtener de cualquier fuente, toda la información que se requiera ante las entidades correspondientes y ante cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Así mismo, me permito indicar que actualmente NO tengo vinculo con mi cónyuge o compañero(a) permanente, ni parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos) en un empleo de los niveles directivo o asesor o con cargos que ejerzan funciones de control interno o de control fiscal en el Municipio de Pereira, tampoco tengo vínculos con un ex directivo del Municipio desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.

En igual sentido manifiesto que NO fui servidor público del Municipio en los niveles directivo o asesor en los últimos dos años.

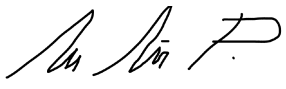
**DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES:** Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, me comprometo a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

Autorizo la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación, así como la celebración de contrato electrónico y ejecución del mismo, en los siguientes datos de contacto:

| | |
|---|---|
| Correo electrónico | christianrm315@yahoo.com |
| Dirección física | Cra 10ª No. 60 – 40 Urbanización Tagua, Bloque D Apto 302 |
| Ciudad | Dosquebradas - Risaralda |
| Teléfono celular. | 3217811093 |

Atentamente,



CHRISTIAN CASTAÑO PINEDA
CÉDULA: 18523302